

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU MILITARNYM

I. ZGŁOSZENIA I ZAPISY NA SZKOLENIA MILITARNE

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zgłoszeń na szkolenia militarne oraz dokonywania płatności za szkolenia militarne (dalej: „szkolenie”) organizowane przez AGAT GROUP Sp. z o.o.
2. Organizatorem szkoleń jest spółka AGAT GROUP sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Mińska 54-56 lok. 2B, 54-610 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001062190, NIP: 8943221204 (dalej: „Organizator”).
3. Zgłoszenia są przyjmowane wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej: <https://agat-group.pl/szkolenia/>
4. Szkolenia prowadzone przez Organizatora są adresowane wyłącznie do osób pełnoletnich. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia nie mogą brać udziału w szkoleniu.
5. W przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby uczestników szkolenia Organizator może zmienić lub odwołać termin szkolenia.

§2. Proces zapisów

1. Zapisy na szkolenia odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej: <https://agat-group.pl/wzakladce> „szkolenia” <https://agat-group.pl/szkolenia/>
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest:
 - a. poprawne i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - b. zaakceptowanie przez Uczestnika szkolenia niniejszego regulaminu i wymaganych zgód i oświadczeń wyszczególnionych w załącznikach do regulaminu oraz przesłanie regulaminu, zgód i oświadczeń podpisanych przez Uczestnika szkolenia kwalifikowanym podpisem na adres e-mail Organizatora szkoleniamilitarne@agat-group.pl nie później niż 3 dni od momentu przesłania zgłoszenia.
 - c. dokonanie płatności za szkolenie w pełnej wysokości za pomocą systemu płatności BLIK.
3. Podanie nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym lub niespełnienie, któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2 powyżej będzie uprawniać Organizatora do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników szkolenia, bez prawa domagania się przez Uczestnika zwrotu uiszczonych opłat za szkolenie.
4. Po dokonaniu płatności Uczestnik otrzyma potwierdzenie udziału w szkoleniu drogą mailową na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.

§3. Płatność

1. Opłata za szkolenie jest uiszczana z góry, w pełnej wysokości, za pośrednictwem systemu BLIK.
2. Brak zaksięgowania płatności skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w księgowaniu opłaty za szkolenie zaistniałe po stronie operatora płatności.
4. Zasady dotyczące płatności za szkolenie zostały opisane w rozdziale III ptt. PŁATNOŚCI ZA SZKOLENIA MILITARNE.

§4. Rezygnacja i zwroty

1. Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do odstąpienia nie przysługuje konsumentowi w sytuacji, gdy szkolenie zostało przeprowadzone przez Organizatora przed upływem terminu do odstąpienia, a konsument został poinformowany przez Organizatora przed rozpoczęciem usługi szkolenia, że po jego przeprowadzeniu przez Organizatora konsument utraci prawo odstąpienia od umowy i konsument wyraził zgodę na powyższe.
3. Konsument, aby skorzystać z prawa odstąpienia zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail Organizatora: szkoleniamilitarne@agat-group.pl, jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, zwrot płatności nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Organizatora oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy z którego dokonano płatności za szkolenie.

§5. Zmiany organizacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, lokalizacji lub programu szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora (np. warunki pogodowe, awarie sprzętu, choroba instruktora).
2. W takim przypadku uczestnik zostanie poinformowany niezwłocznie, a wpłata może być przeniesiona na inny termin lub zwrócona Uczestnikowi szkolenia.

§6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem (RODO), wyłącznie w celach związanych z organizacją szkolenia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora oraz zaakceptowanie niniejszego regulaminu wraz z

załącznikami jest równoznaczne z zawarciem umowy o udział w szkoleniu zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z regulaminem oraz wymaganymi oświadczeniami oraz akceptuje ich treść.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej i może zostać zaktualizowany przez Organizatora. Wszelkie zmiany i aktualizacje regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora: www.agat-group.pl
4. Wszelkie reklamacje i zapytania należy przysyłać na adres: szkoleniamilitarne@agat-group.pl
5. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU MILITARNYM

§1. Postanowienia ogólne

1. Celem szkolenia jest rozwój sprawności fizycznej, umiejętności taktycznych oraz świadomości obronnej uczestników.
2. Uczestnik akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na jego przestrzeganie przez cały okres trwania szkolenia.

§2. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - o aktywnego udziału w zajęciach,
 - o punktualnego stawiania się na zbiórkach i ćwiczeniach,
 - o przestrzegania poleceń kadry instruktorskiej,
 - o zachowania godnego i koleżeńskiego wobec innych uczestników.
2. Zabrania się:
 - o spożywania alkoholu oraz używania substancji psychoaktywnych,
 - o samowolnego opuszczania terenu szkolenia bez zgody instruktora,
 - o używania urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający zajęcia,
 - o używania sprzętu przekazanego przez Organizatora szkolenia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i/lub poleceniami instruktora.

§3. Bezpieczeństwo

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas:
 - o ćwiczeń fizycznych,
 - o zajęć taktycznych,
 - o strzelań i obsługi sprzętu specjalistycznego.
2. Wszelkie kontuzje, urazy lub pogorszenie samopoczucia należy **niezwłocznie zgłosić** instruktorowi.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa.

§4. Odpowiedzialność

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy, w tym zniszczenie lub zgubienie sprzętu udostępnionego przez Organizatora.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu przez uczestnika.
3. Organizator zapewnia pierwszą pomoc, lecz nie ponosi odpowiedzialności za ukryte wady zdrowotne uczestnika.

§5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia.
2. Uczestnik potwierdza znajomość i akceptację regulaminu poprzez własnoręczny podpis.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować wykluczeniem z dalszego uczestnictwa w szkoleniu bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.
4. Organizator zastrzega możliwość wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej organizatora: AGAT GROUP Sp. z o.o.

III. PŁATNOŚCI ZA SZKOLENIA MILITARNE

§1. Postanowienia ogólne

1. Płatności on-line są obsługiwane przez operatora płatności Przelewy24 (PayPro S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, KRS: 0000347935, NIP: 7792369887).

§2. Zasady dokonywania płatności

1. Jednym z warunków udziału w szkoleniu jest dokonanie płatności za szkolenie w pełnej wysokości. Wysokość opłaty za szkolenie jest określona na stronie internetowej <https://agat-group.pl/> w zakładce szkolenia <https://agat-group.pl/szkolenia/>.
2. Płatność za szkolenie jest dokonywana za pomocą systemu płatności BLIK.
3. Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, Uczestnik zostanie przekierowany do systemu płatności Przelewy24 w celu dokonania płatności za szkolenie metodą BLIK.

§3. Reklamacje

1. Uczestnik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą przebiegu procesu płatności za szkolenie w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności.
2. Reklamację należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: szkoleniamilitarne@agat-group.pl
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko imię i nazwisko, adres e-mail wskazany podczas zgłoszenia na szkolenie, datę szkolenia oraz szczegółowy opis zastrzeżeń. W

przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji, Organizator zastrzega prawo do kontaktu z Uczestnikiem zgłaszającym reklamacje.

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni roboczych od jej doręczenia do Organizatora. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, o czym Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail.
5. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres e-mail wskazany w reklamacji.
6. Reklamacje złożone z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane przez Organizatora.

§4. Postanowienia końcowe.

1. Organizator zastrzega prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Zmiany w regulaminie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora: <https://agat-group.pl/>.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

IV. OŚWIADCZENIA I ZGODY UCZESTNIKA

Uczestnik szkolenia oświadcza, że wyraża zgody zawarte w paragrafie od §1 do §7.

§1. Zgoda na przetwarzanie wizerunku oraz innych danych osobowych.

§2. Zgoda na udział w szkoleniu na własną odpowiedzialność.

§3. Oświadczenie o stanie zdrowia.

§4. Oświadczenie uczestnika szkolenia militarnego dotyczące alergii i uczuleń.

§5. Oświadczenie uczestnika szkolenia o świadomości ryzyka.

§6. Zgoda na udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie służb medycznych.

§7. Oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu i zasad bezpieczeństwa.

§1. ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU ORAZ INNYCH DANYCH

Na podstawie 6 ust. lit. 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AGAT GROUP sp. z o.o. danych osobowych w zakresie

imienia, nazwiska, stanowiska, wizerunku (zdjęcia lub nagrania wideo) oraz danych dodatkowych np. zainteresowania, hobby, w celach promocyjnych, reklamowych lub edukacyjnych. Niniejsza zgoda obejmuje zgodę na nieodpłatne utrwalanie, przetwarzanie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku przez AGAT GROUP sp. z o.o. w formie fotografii, nagrań video lub innej dokumentacji audiowizualnej wykonanej w trakcie szkoleń.

Dane mogą być wykorzystane:

- na stronie agat-group.pl
- Na portalu YouTube
- Facebook <https://www.facebook.com/firma.agatgroup>
- Instagram https://www.instagram.com/firma_agatgroup/
- Lindekin - <https://www.linkedin.com/company/agat-group-pl/>
- W materiałach promocyjnych drukowanych

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zgoda ma charakter dobrowolny, nieodpłatny i nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.

.....
Data i podpis

§2. KLAUZULA INFORMACYJNA - WIZERUNEK

Zgodnie z art. 13 ust.1 w zakresie danych zebranych od osoby oraz 14 ust. 1 w zakresie danych zebranych od innych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celu i środkach przetwarzania Państwa danych osobowych, jest - administratorem, czyli podmiotem decydującym o celu i środkach przetwarzania Państwa danych osobowych, jest – AGAT GROUP SPÓŁKA z ograniczoną odpowiedzialnością, 54-610 Wrocław, ul. Mińska nr 54/56. Tel. 71 88 900 88
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust 1 lit. a w celach:
promocyjnych, reklamowych i edukacyjnych,
3. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej –
Facebook, YouTube, Instagram
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi poligraficzne, oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z jego obowiązków powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - a) dostępu - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe.
(art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nie- prawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - c) do usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - d) do ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

- e) do sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora,
- f) do cofnięcia zgody w każdym momencie;
- 7) Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia

§3. ZGODA NA UDZIAŁ W SZKOLENIU NA WŁASNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że biorę udział w szkoleniu militarnym organizowanym przez AGAT GROUP SPÓŁKA z ograniczoną odpowiedzialnością dobrowolnie i na własną odpowiedzialność.

Jestem świadomy/a, że uczestnictwo w tego typu szkoleniu wiąże się z ryzykiem urazów fizycznych, zmęczenia oraz innymi możliwymi konsekwencjami zdrowotnymi.

Zrzekam się wszelkich roszczeń wobec organizatora szkolenia za ewentualne szkody lub urazy, z wyjątkiem powstałych na skutek rażącego niedbalstwa organizatora.

.....
Data i miejsce

.....
Czytelny podpis uczestnika

§4. OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania:

oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w szkoleniu militarnym organizowanym

przez AGAT-GROUP Sp. z o.o

Nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania intensywnych ćwiczeń fizycznych, strzelania, udziału w zajęciach terenowych oraz realizacji zadań przewidzianych w programie szkolenia.

W chwili podpisania niniejszego oświadczenia:

- Nie cierpię na przewlekłe choroby uniemożliwiające udział w szkoleniu;
- Nie znajduję się pod wpływem leków psychotropowych lub innych środków ograniczających zdolność psychofizyczną;
- Nie jestem w trakcie leczenia szpitalnego ani rehabilitacji pooperacyjnej;
- Nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych znanych mi z wcześniejszych badań

lekarskich. Jestem świadomy/a odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby

.....
.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....

.....
Czytelny podpis kandydata**§5. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA SZKOLENIA MILITARNEGO DOTYCZĄCE ALERGII I UCZULEŃ**

Ja, niżej podpisany/a: niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam / nie posiadam (niepotrzebne skreślić) alergii lub uczuleń, które mogłyby mieć wpływ na mój udział w szkoleniu militarnym.

2. W przypadku występowania alergii lub uczuleń, informuję, że:

- Jestem uczulony/a na:

.....
.....
.....
.....

(np. jad owadów, pyłki, leki, żywność, lateks, środki chemiczne itp.)

- Objawy uczulenia:

.....
.....
.....
.....

(np. wysypka, duszności, obrzęki, wstrząs anafilaktyczny itp.)

- Przyjmuję następujące leki przeciwhistaminowe lub doraźne środki zaradcze:

.....
.....
.....
.....

- W razie wystąpienia objawów alergii podczas szkolenia:

- ☐ posiadam przy sobie niezbędne leki (np. adrenalina, leki antyhistaminowe)
- ☐ nie posiadam leków / wymagane jest udzielenie pierwszej pomocy

3. Zobowiązuję się poinformować organizatora o wszelkich zmianach dotyczących mojego stanu zdrowia, w tym wystąpieniu nowych reakcji alergicznych przed rozpoczęciem szkolenia.



SZKOLENIA MILITARNE **AGAT GROUP SP. ZO.O.**

☎ 71 88 900 88 ✉ szkoleniamilitarne@agat-group.pl 🌐 www.agat-group.pl / szkolenia

4. Przyjmuję do wiadomości, że zatajenie informacji o alergiach lub nieprzekazanie istotnych danych może zagrażać mojemu zdrowiu lub życiu oraz wpływa na możliwość udzielenia skutecznej pomocy przez organizatora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii - danych zdrowotnych w związku z uczestnictwem w szkoleniu militarnym.

Data i miejsce:

.....

Podpis uczestnika:

.....

§6. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA SZKOLENIA O ŚWIADOMOŚCI RYZYKA

Ja, niżej podpisany/a: oświadczam, że przed przystąpieniem do szkolenia militarnego organizowanego przez AGAT GROUP Sp. z o.o..

1. Zapoznałem(am) się z charakterem szkolenia, zakresem jego aktywności oraz intensywności, w szczególności:

- ćwiczenia terenowe i taktyczne z wykorzystaniem replik broni (ASG/paintball),
- elementy samoobrony, walki wręcz, zajęcia kondycyjne i wysiłkowe,
- działania w warunkach ograniczonej widoczności, hałasu, błota, zimna i upału,
- symulacje sytuacji stresowych i zagrożenia.

2. Zostałem poinformowany przez Organizatora i zdaję sobie sprawę z potencjalnych zagrożeń wynikających z udziału w szkoleniu, w tym:

- urazów fizycznych (otarcia, skręcenia, złamania, kontuzje mięśni i stawów),
- szoku termicznego, odwodnienia, wyczerpania fizycznego,
- reakcji alergicznych lub pogorszenia stanu zdrowia wskutek wysiłku,
- innych ryzyk związanych z aktywnością w terenie, warunkami pogodowymi i działaniami grupowymi.

3. Przyjmuję do wiadomości, że udział w szkoleniu wiąże się z działaniem na własną odpowiedzialność i nie będę dochodzić roszczeń od Organizatora za szkody powstałe podczas szkolenia z mojej winy oraz z tytułu urazów, szkód lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, które mogą wyniknąć z mojego udziału w szkoleniu – o ile nie wynikają one z rażącego zaniedbania ze strony Organizatora.

4. Zobowiązuję się do stosowania wszystkich zaleceń instruktorów i przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas szkolenia.

Data i miejsce:

.....

§7. ZGODA NA UDZIELENIE PIERWSZEJ POMOCY I WEZWANIE SŁUŻB MEDYCZNYCH

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na udzielenie mi pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia podczas szkolenia militarnego.

Wyrażam również zgodę na wezwanie odpowiednich służb medycznych oraz przekazanie im niezbędnych danych dotyczących mojego stanu zdrowia.

.....
Data i miejsce

.....
Czytelny podpis uczestnika

§8. OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU REGULAMINU I ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu obowiązującego podczas szkolenia militarnego.

Zobowiązuję się do wykonywania poleceń kadry instruktorskiej oraz powstrzymania się od zachowań mogących zagrozić życiu lub zdrowiu mojemu lub innych uczestników.

Zostałem/am poinformowany/a, że nieprzestrzeganie tych zasad może skutkować natychmiastowym usunięciem z kursu bez prawa do zwrotu kosztów.

.....

Data i miejsce

.....

Czytelny podpis uczestnika

KLAUZULA INFORMACYJNA – SZKOLENIA MILITARNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celu i środkach przetwarzania Państwa danych osobowych jest AGAT GROUP SPÓŁKA z ograniczoną odpowiedzialnością,
54-610 Wrocław, ul. Mińska nr 54/56, tel. 71 88 900 88.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji szkolenia, jego rozliczenia i kontroli dokonywanych przez uprawnione organy na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielenie zgoda na przetwarzanie danych osobowych w tym danych zdrowotnych
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy /usługi
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych oraz obowiązek ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów
wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych,
- 3) Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, , adres zamieszkania, nazwa firmy, adres firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, PESEL, REGON, dane zdrowotne
- 4) Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom świadczącym usługi ochrony mienia, podmiotom i świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonania umowy oraz jeżeli dotyczy nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza, że

dane osobowe mogą zostać

zniszczone po upływie 5 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje

Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,
 - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres Administratora art. 17 RODO
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych, będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy/usług

